

CURSOS DE TELEFORMACIÓN



ENTIDAD ORGANIZADORA DE LOS CURSOS

La Diputación Provincial de Huesca contrata a la Plataforma del Voluntariado de Aragón para llevar a cabo esta oferta formativa.

FORMA DE INSCRIPCIÓN

La inscripción se formalizará a través de la web:

www.telecentrosdehuesca.es

Una vez el alumno haya formalizado su inscripción, se le facilitará una clave de usuario y contraseña con la que podrá acceder a la plataforma de formación para el desarrollo del mismo.

MODALIDAD DE LOS CURSOS OFERTADOS

Los cursos se realizarán en modalidad E-Learning a través de la plataforma de formación On-Line.

NUMERO DE ALUMNOS POR CURSO

El número de alumnos por curso será de un mínimo de 10 y un máximo de 25.

En caso de que el número de alumnos no llegue al mínimo indicado, el curso no se llevará a cabo. En caso contrario, cuando haya mayor número del permitido, se dará prioridad por orden de inscripción.

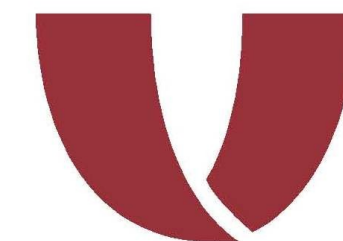
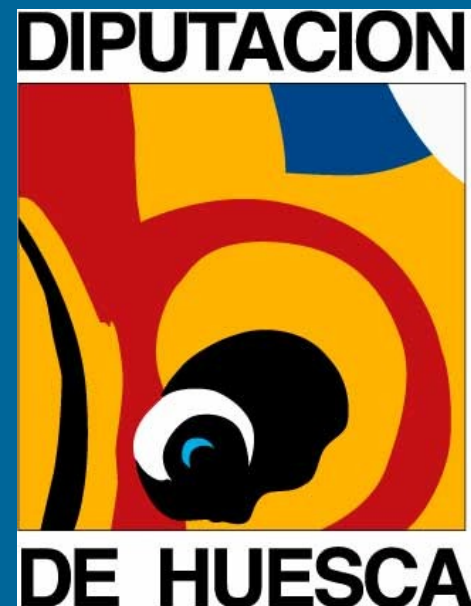
CURSOS GRATUITOS

CONSULTAS

Para cualquier duda o información sobre los cursos, pueden dirigirse al departamento de formación:

Teléfonos: 974 23 24 49 y 671 95 33 00

E-mail: teleformacion@dphuesca.es



**PLATAFORMA
DEL VOLUNTARIADO
DE ARAGÓN**

HABILIDADES SOCIALES PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

INSCRIPCIONES DEL CURSO: del 14 de marzo al 4 de noviembre.

Nº HORAS: 40 Horas

FECHA DE INICIO: 16 de noviembre

FECHA DE FIN: 20 de diciembre

CONTENIDOS DEL CURSO

Tema 1: Introducción. Habilidades sociales.

Tema 2: La importancia de la buena atención al ciudadano para la organización.

Tema 3: La administración y el ciudadano.

Tema 4: La comunicación verbal.

Tema 5: La comunicación no verbal y escrita.

Tema 6: Tipos de ciudadanos.

Tema 7: Habilidades sociales en la atención al ciudadano.

Tema 8: Necesidades y fases en la atención al ciudadano.

Tema 9: El conflicto en la atención al ciudadano.

Tema 10: La calidad en la atención al ciudadano.

OFERTA DE CURSOS FORMATIVOS PARA EL AÑO 2011

ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL PARA LA TERCERA EDAD

INSCRIPCIONES DEL CURSO: del 14 al 21 de marzo.

Nº HORAS: 40 Horas

FECHA DE INICIO: 1 de abril

FECHA DE FIN: 3 de mayo

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo 1: Introducción a la Animación Sociocultural

Tema 1: Historia de la Animación Sociocultural

Tema 2: La Animación Sociocultural: Concepto

Tema 3: Objetivos, modalidades y principios de la Animación Sociocultural.

Tema 4: Campos de actuación

Tema 5: Niveles de intervención

Tema 6: La Planificación

Módulo 2: Aproximaciones a la Tercera Edad

Tema 1: Concepto de vejez

Tema 2: La vejez: manifestaciones físicas, psíquicas y sociales

Tema 3: Teorías de la vejez

Tema 4: Problemática a la que se enfrentan las personas mayores

Módulo 3: El Animador Sociocultural en geriatría

Tema 1: Técnicas de trabajo en equipo

Tema 2: Perfil del Animador Sociocultural

Módulo 4: Dinámicas y Técnicas de animación geriátrica

Tema 1: Dinámicas y Técnicas de animación en la Tercera Edad

Tema 2: Actividad final de curso

CURSO DE LIDERAZGO FEMENINO

INSCRIPCIONES DEL CURSO: del 14 de marzo al 21 de abril.

Nº HORAS: 20 Horas

FECHA DE INICIO: 3 de mayo

FECHA DE FIN: 16 de mayo

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo I

UNIDAD DIDÁCTICA I

Situación actual y perspectiva de género.

UNIDAD DIDÁCTICA II:

Liderazgo y perfil de la mujer directiva.

Módulo II

UNIDAD DIDÁCTICA III

Habilidades de comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA IV

Análisis y toma de decisiones.

Módulo III

UNIDAD DIDÁCTICA V

Gestión de conflictos.

UNIDAD DIDÁCTICA VI

Conciliación trabajo-familia. La doble agenda y la gestión del tiempo.

LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)

INSCRIPCIONES DEL CURSO: del 14 de marzo al 23 de septiembre.

Nº HORAS: 60 Horas

FECHA DE INICIO: 3 de octubre

FECHA DE FIN: 15 de noviembre

CONTENIDOS DEL CURSO

Tema 1: Introducción a la Protección de Datos.

Tema 2: Datos de carácter personal. principios de la protección de datos

Tema 3: Movimiento de datos consentimiento previo y excepciones

Tema 4: El documento de seguridad

Tema 5: Los ficheros de titularidad privada

Tema 6: Los ficheros de titularidad pública

Tema 7: Los derechos de las personas

Tema 8: Las obligaciones en materia de protección de datos

Tema 9: La agencia española de protección de datos

Tema 10: Infracciones y sanciones

DISCAPACIDAD, OCIO Y TIEMPO LIBRE

INSCRIPCIONES DEL CURSO: del 14 de marzo al 23 de mayo.

Nº HORAS: 40 Horas

FECHA DE INICIO: 6 de junio

FECHA DE FIN: 1 de julio

CONTENIDOS DEL CURSO

Tema 1

Introducción a la Discapacidad.

Tema 2

Disminuidos físicos y psíquicos.

Tema 3

Objetivos que nos planteamos a la hora de trabajar con este colectivo.

Tema 4

Deficiencia monotónica.

Tema 5

Pedagogía del ocio y tiempo libre

Tema 6

Ocio y Tiempo Libre con personas discapacitadas.

Tema 7

Integración de la persona con discapacidad en un grupo de ocio y tiempo libre.

Tema 8

Dinámicas con personas discapacitadas.

FORMACIÓN BÁSICA EN MEDIO AMBIENTE

INSCRIPCIONES DEL CURSO: del 14 de marzo al 3 de mayo.

Nº HORAS: 40 Horas

FECHA DE INICIO: 16 de mayo

FECHA DE FIN: 10 de junio

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo I: Introducción básica en Medio Ambiente

- 1.1 Concepto de Medio Ambiente
- 1.2 Crisis Ambiental y Educación Ambiental
- 1.3 Desarrollo Sostenible

Módulo II: Principales Problemas Ambientales

- 2.1 Cambio Climático y efecto invernadero
- 2.2 Capa de Ozono y contaminación Atmosférica
- 2.3 Residuos y Contaminación Urbana
- 2.4 Agotamiento y contaminación de los residuos hídricos, deforestación y desertificación.

Módulo III: Respuestas ante la Crisis Ambiental

- 3.1 La actuación de la Administración
- 3.2 La respuesta de la sociedad