

PROGRAMA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

A continuación se presenta el listado de acciones formativas a realizar en los telecentros, elaborado de acuerdo a las necesidades detectadas. Le rogamos que **lea atentamente su contenido para valorar cuál es la que mejor se adapta a sus necesidades.**

TALLERES

1. Administración Electrónica (2+2).

Modalidad Presencial.

- Un repaso a las tecnologías implicadas.
- Firma electrónica y certificados. Obtención de certificado electrónico.
- Uso del e-Dni.
- Catálogo de servicios al ciudadano sin certificado electrónico (práctica).
- Catalogo de servicios al ciudadano con certificado electrónico (práctica).

2. Creación de Webs con Wordpress (3+3).

Modalidad Presencial.

- Alta en Wordpress.
- Gestionar los menús: ajustes generales, entradas y multimedia.
- Gestionar los menús: comentarios, usuarios, enlaces y páginas.
- Gestionar los menús: apariencia, feedback, herramientas y escritorio.

3. Alfabetización digital e iniciación a internet. (2+2).

Modalidad Presencial.

- Navegadores.
- Uso de buscadores.
- Alta de cuenta de correo electrónico.
- Internet para el ocio.
- Internet para estar conectado con otros usuarios (introducción a las redes sociales).
- Internet para realizar tus compras.

4. Seguridad en la web (3).

Modalidades Presencial y On-line.

- Uso seguro del navegador y herramientas de privacidad: Historial, cookies,...
- El correo electrónico: creación de una cuenta y uso seguro.
- Seguridad en Internet: conceptos de seguridad en Internet Adware, Malware, virus.
- El comercio electrónico seguro: recursos que ofrece Internet; comprar a través de Internet.
- Uso de certificados electrónicos y autoridades de certificación.

5. Herramientas para la comunicación con otros usuarios (2+2).

Modalidades Presencial y On-line.

- Mensajería instantánea: como utilizar las herramientas básicas de mensajería instantánea, Messenger, chat y videoconferencia.
- Herramientas la web 2.0.: foros, redes sociales y otros servicios de Internet.
- Blog y microblog: manejo de herramientas.
- Las redes sociales: funcionamiento de una red social. Facebook, Tuenti, Myspace, etc.
- Foros: adquisición de conocimientos acerca de las herramientas foros de la Web 2.0.

6. Creación y uso de blogs (3).

Modalidades Presencial y On-line.

- Concepto de blog: herramienta creación y publicación de un blog.
- Uso del blog: manejo más eficaz de un navegador y de herramientas que nos proporciona la red.
- Creación de un blog. Manejo de herramientas para la creación de un blog.
- Microblogging: Twitter.

7. Herramientas para la presencia en Internet (3+3+3).

Modalidades Presencial y On-line.

- Gestión y administración de la web: dominios, hospedajes, proveedores y precios.
- La tienda online y servicios adicionales: carro de la compra, TPV, estadísticas de acceso, formularios,....
- Promoción y herramientas promocionales en Internet: adquisición de conceptos en herramientas de nuevas tecnologías Web 2.0 y las redes sociales.
- Marketing en Internet: conceptos de producto, precio, distribución y comercialización en la web.

8. Fotografía y retoque digital (3+3+3).

Modalidades Presencial y On-line.

- Entorno de trabajo: tipos de imágenes y de dispositivos.
- Conceptos fundamentales sobre imagen digital. Manejo de herramientas de edición de imágenes digital. Conceptos modos de color y capas. Supuestos prácticos.
- Herramientas de retoque y edición.

9. Utilización de herramientas de geoposicionamiento. (2+2).

Modalidades Presencial y On-line.

- Aplicaciones y plataformas: SIGPAC, Google Earth, Google Maps, etc.
- Software Google Earth: búsquedas de hoteles, museos etc. en cualquier parte del mundo.
- Software Google Maps
- Dispositivos GPS. dispositivos GPS y software de rutas GPS.

10. Herramientas gratuitas y/o basadas en Software Libre (3+3).

Modalidades Presencial y On-line.

- Conceptos básicos tecnologías de la información TI: diferentes tipos de software.

- Aplicaciones de ofimática: descarga e instalación del software libre OpenOffice.
- Navegadores: descarga e instalación de software libre OpenOffice.
- El correo electrónico: manejo del correo electrónico con la herramienta Mozilla Thunderbird.
- Mozilla Thunderbird.
- Antivirus: software antivirus y manejo de aplicaciones antivirus gratuitas AVAST.

11. Uso seguro de Internet de los niños. (Dirigido a los padres) (3).

Modalidades Presencial y On-line.

- Hábitos y establecimiento de normas: riesgos que existen para los niños en la red.
- Herramientas de control parental.
- ¿Qué pueden ver los niños en Internet? Mensajería instantánea Windows live messenger y redes sociales.

12. Búsqueda activa de empleo en Internet (2).

Modalidades Presencial y On-line.

- Preparación de la información.
- Principales vías de búsqueda de empleo en Internet. Portales de empleo y Motores de búsqueda de empleo.
- Otros usos de Internet en la búsqueda de empleo.
- Redes sociales profesionales: LinkedIn, Xing...

13. Uso eficaz de los buscadores de Internet (2).

Modalidades Presencial y On-line.

- El buscador. Concepto y usos básicos
- Búsqueda de lugares. Utilidades del buscador para esta opción.
- Búsquedas automatizadas: diferentes tipos de buscadores automáticos
- Otras aplicaciones de los buscadores

14. Redes Sociales (3+3+3).

Modalidades Presencial y On-line.

- Introducción a las redes sociales.
- Facebook.
- Twiter.
- Otras redes sociales.
- Redes sociales profesionales.
- Herramientas múltiples.
- Herramientas de uso habitual en redes.

15. Uso eficaz de móviles: aplicaciones gratuitas para smarthphone con Android (3+3).

Modalidad On-line.

- Aplicaciones móviles.
- Seguridad en tu móvil.
- Conexión a Internet a través de una red Wifi.
- Optimiza tu móvil.
- Comunicación y redes sociales.